

Guatemala 30 de junio de 2021
INFORME MENSUAL N.º 3

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. **DGPCYN-029-1360-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **291-2021** correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: **257F3FEF**, Número de DTE: **2791457157**.

Actividades Realizadas:

- Apoye en redactar providencias y oficios.
- Brinde apoyo para atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Apoye en la recepción de expedientes y documentos tanto internos como externos.
- Apoye en dar seguimiento a documentos pendientes.
- Apoye en la redacción de oficios y conocimientos.

Resultados Obtenidos:

- Se realizaron evaluaciones de documentos para el traslado correspondiente a los responsables del análisis.

- Se realizaron y recibieron llamadas correspondientes a las actividades de la Dirección General.



María Celeste Hernández Díaz

Vo. Bo.



Arquitecto Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala 30 de junio de 2021
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1360-2021** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al período del 05 abril al 30 de junio de 2021.

- Se realizaron Oficios, Providencias y Conocimientos que se entregan en las diferentes unidades y entidades tanto internas como externas.
- Se apoyó a responder llamadas que ingresan a la Dirección General en cuanto a requerimientos y consultas tanto internas como externas.
- Se apoyó en la recepción de documentos que ingresaron a la Dirección General.
- Se ingresó documentos en la base de datos para su posterior archivo.
- Se apoyó a dar seguimiento a status de expedientes que ingresan a la Dirección General.
- Se apoyó en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a su Competencia
- Se apoyó en la revisión de documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo.
- Se brindó apoyo, atención e información al público que visita la Dirección General.

- Se apoyó a atender otros asuntos o actividades asignadas por la Dirección General.

María Celeste Hernández Díaz

Vo.Bo.

Arquitecto Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Guatemala 30 de junio de 2021
INFORME FINAL DE RESULTADOS

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1360-2021** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al período del 05 abril al 30 de junio de 2021.

Resultados Cuantitativos:

- Emisión de Oficios, Providencias y Conocimientos que se entregan en las diferentes unidades y entidades tanto internas como externas.
- Recepción de documentos que ingresaron a la Dirección General.
- Se apoyó a responder llamadas que ingresan a la Dirección General en cuanto a requerimientos y consultas tanto internas como externas.
- Se apoyó a dar seguimiento a status de expedientes.
- Ingreso de documentos en la base de datos para su posterior archivo.
- Apoyo en la revisión de documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo.

Resultados Cualitativos:

- Apoyar en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a su Competencia

- Brindar apoyo, atención e información al público que visita la Dirección General.
- Apoyo a atender otros asuntos o actividades asignadas por la Dirección General.
- Se logró fluidez en cuanto a la emisión de Oficios, Providencias y Conocimientos.

María Celeste Hernández Díaz

Vo.Bo.

Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

